

КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПО ПРОКОПЬЕВСКОМУ РАЙОНУ

ПРИКАЗ

г. Прокопьевск

№ 1-р

10.01.2017г.

Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) между главным распорядителем средств местного бюджета и юридическим лицом (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из местного бюджета

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

типовую форму соглашения (договора) между главным распорядителем средств местного бюджета и юридическим лицом (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из местного бюджета на финансовое обеспечение затрат в связи производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг;

типовую форму соглашения (договора) между главным распорядителем средств местного бюджета и юридическим лицом (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из местного бюджета на возмещение недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.


2. При наличии в постановлениях администрации Прокопьевского муниципального района, регулирующих предоставление из местного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, особенностей предоставления субсидии, главным распорядителям средств местного бюджета включать указанные особенности в соглашения (договоры) между главным распорядителем средств местного бюджета и юридическим лицом (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из местного бюджета.

3. Отделу автоматизированных систем финансовых расчетов (Тимофеев А.П.) обеспечить размещение настоящего приказа на сайте администрации Прокопьевского муниципального района.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник финансового управления
по Прокопьевскому району



О.Н. Сизова

**Типовая форма соглашения (договора)
между главным распорядителем средств местного бюджета и юридическим лицом (за
исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателем,
физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из
местного бюджета на финансовое обеспечение затрат в связи с производством
(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг**

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

(наименование главного распорядителя средств местного бюджета)
именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице

(наименование должности руководителя Главного распорядителя средств местного бюджета или уполномоченного
им лица)

_____, действующего на основании
(фамилия, имя, отчество)

(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)
с одной стороны и _____,

(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального
предпринимателя, физического лица)
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности лица, представляющего Получателя)
_____, действующего на основании
(фамилия, имя, отчество)

(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального
предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом
Российской Федерации, Решением Совета народных депутатов Прокопьевского
муниципального района «О бюджете Прокопьевского муниципального района на 20__ год и на
плановый период 20__ и 20__ годов»,

(наименование нормативного правового акта, регулирующего предоставление из бюджета субсидий юридическим
лицам (за исключением государственным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам
- производителям товаров, работ, услуг) от «__» _____ 20__ г. № ____ (далее - Порядок предоставления субсидий),
приказом финансового управления по Прокопьевскому району от «__» _____ 20__ г. № ____
«Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) между главным распорядителем
средств местного бюджета и юридическим лицом (за исключением государственных
учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем
товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из местного бюджета», заключили настоящее
соглашение (договор) (далее - Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из местного бюджета в
20__ году Получателю субсидии на

(указание цели предоставления субсидии)

(далее - Субсидия) по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код Главного распорядителя средств местного бюджета _____, раздел _____, подраздел _____, целевая статья _____, вид расходов _____ в рамках <1>

(наименование подпрограммы (муниципальной программы))
муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)
утвержденной постановлением администрации Прокопьевского муниципального района от _____ № _____.

1.2. Субсидия предоставляется Главным распорядителем в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета на 20__ год/ 20__ - 20__ годы в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю.

II. Размер субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из местного бюджета, в соответствии с настоящим Соглашением составляет:

в 20__ году _____ (_____)рублей.
(сумма прописью)

2.2. Порядок расчета размера Субсидии, предоставляемой на финансовое обеспечение затрат, направленных на достижение цели, указанной в пункте 1.1 настоящего Соглашения, установлен в соответствии с Приложением N ____ <2> к настоящему Соглашению <3>.

III. Условия предоставления субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. соответствие Получателя ограничениям, установленным Порядком предоставления субсидий, в том числе:

3.1.1. Получатель соответствует категориям и (или) критериям, установленным Порядком предоставления субсидий, либо прошел процедуры конкурсного отбора <4>;

3.1.2. Получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3.1.3. У Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидий);

отсутствует просроченная задолженность по возврату в местной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами (в случае если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидий), и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;

Получатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности (в случае если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидий);

Получателю не предоставляются средства из местного бюджета на цели, указанные в пункте 1.1. настоящего Соглашения в соответствии с иными нормативными правовыми актами

администрации Прокопьевского муниципального района;

3.1.4. на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, Получатель Субсидии<5>

(указываются иные требования, определенные Порядком предоставления субсидий)

3.2. предоставление Получателем документов, необходимых для получения Субсидии, в соответствии с Приложением №__ к настоящему Соглашению, соответствие указанных документов требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий <6>;

3.3. определение направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия, в соответствии с Приложением №__ к настоящему Соглашению;

3.4. установление запрета на конвертацию в иностранную валюту средств Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидии;

3.5. направление Получателем на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные организацией со стороны, за исключением средств, полученных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в размере не менее ____ процентов общего объема Субсидии <7>;

3.6. открытие Получателю лицевого счета в территориальном органе Федерального казначейства и согласие Получателя на осуществление санкционирования операций со средствами Субсидии в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.12.2015 N 213н <8>;

3.7. согласие Получателя <9> на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.8. иные условия в соответствии с Порядком предоставления субсидий <10>.

IV. Порядок перечисления субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке на счет _____, открытый в _____, (реквизиты счета Получателя)

(указывается наименование кредитной организации (территориальный орган Федерального Казначейства))

4.2. Срок (периодичность) перечисления Субсидии:_____.

Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем после предоставления Получателем документов в порядке, установленном

(указывается наименование, номер и дата документа, которым утвержден порядок).

4.3. Главный распорядитель отказывает Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, установленных Порядком предоставления субсидий.

V. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель обязуется:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидий, представленные Получателем документы.

5.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии _____ (наименование Получателя)

в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

5.1.3. Обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в п. 4.1 Соглашения.

5.1.4. Определить показатели результативности в соответствии с Приложением №__ к настоящему Соглашению и осуществлять оценку их достижения <11>.

5.1.5. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка

предоставления Субсидии.

5.1.6. В случае если _____

(наименование Получателя)

допущены нарушения условий предоставления Субсидии, нецелевое использование Субсидии, не достигнуты значения показателей результативности, установленных в Приложении №__ к настоящему Соглашению, а также в случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка Субсидии и отсутствия решения Главного распорядителя о наличии потребности в указанных средствах, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в местной бюджет в срок <12>.

Требование об обеспечении возврата средств Субсидии в местной бюджет подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием Получателя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости)).

5.1.7. В случае если _____

(наименование Получателя)

не достигнуты установленные значения показателей результативности, применять штрафные санкции, рассчитываемые в соответствии с Приложением N __ к настоящему Соглашению <13>.

5.1.8. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением <14>.

5.2. Главный распорядитель вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

5.2.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением <15>.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе:

5.3.1.1. предоставить Главному распорядителю документы, необходимые для предоставления субсидии, указанные в Приложении №__ к настоящему Соглашению, соответствующие требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий;

5.3.1.2. направлять средства Субсидии на финансовое обеспечение расходов, указанных в Приложении №__ к настоящему Соглашению;

5.3.1.3. не конвертировать в иностранную валюту средства Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидии;

5.3.1.4. направлять на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, собственные и (или) привлеченные средства в размере согласно пункту 3.5 настоящего Соглашения.

5.3.2. Обеспечить использование субсидии в срок: _____ <16>.

5.3.3. Обеспечить исполнение в срок _____ <17> требований Главного распорядителя, указанного в п. 5.1.6 настоящего Соглашения.

5.3.4. Обеспечить достижение значений показателей результативности, установленных в Приложении № к настоящему Соглашению.

5.3.5. Вести обособленный учет операций со средствами Субсидии.

5.3.6. Обеспечить представление Главному распорядителю не позднее _____ числа _____ месяца, следующего за _____, в котором
(квартал, месяц)

была получена Субсидия:

- отчет о расходах, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия, по форме согласно Приложению №__ к настоящему Соглашению;

- отчет о достижении значений показателей результативности по форме согласно Приложению №__ к настоящему Соглашению;

- иные отчеты <18>

5.3.6. Выполнить иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением <19>.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением <20>.

VI. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до "___" _____ 20__ /полного исполнения Сторонами своих обязательств, кроме обязательства по перечислению Субсидии в соответствии с п. 4.2 настоящего Соглашения.

Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в п. 4.2 настоящего Соглашения, прекращается по окончании финансового года, в котором заключено Соглашение, за исключением случаев, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами администрации Прокопьевского муниципального района.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.4.1. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случае не достижения Получателем установленных Соглашением показателей результативности <21>.

7.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

VIII. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

IX. Подписи Сторон

Краткое наименование Главного распорядителя	Краткое наименование получателя Субсидии
/	/
(подпись) (Ф.И.О.)	(подпись) (Ф.И.О.)

<1> Указывается в случаях, когда Субсидия предоставляется в рамках муниципальной программы.

<2> В данном случае и далее по тексту приложения к Соглашению разрабатываются Главным распорядителем средств местного бюджета.

<3> Указывается порядок расчета размера субсидии, если Порядком предоставления субсидий установлен такой порядок, с указанием информации, обосновывающей ее размер, и источника ее получения.

<4> В случае если это установлено Порядком предоставления субсидий.

<5> В случае если иные требования установлены Порядком предоставления субсидий.

<6> В случае если такие требования установлены Порядком предоставления субсидий.

<7> В случае если это требование установлено Порядком предоставления субсидий.

<8> В случае установления в соответствии с действующим законодательством требования о казначейском сопровождении Соглашения.

<9> За исключением государственных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах.

<10> Указываются иные конкретные условия.

<11> В случае если установление показателей результативности предусмотрено Порядком предоставления субсидий.

<12> Срок возврата указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

<13> В случае если установление штрафных санкций предусмотрено Порядком предоставления субсидий.

<14> Указываются иные конкретные обязательства.

<15> Указываются иные конкретные права.

<16> Указывается в случае установления Порядком предоставления субсидий срока использования Субсидии.

<17> Срок указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

<18> Указываются иные отчеты по решению Главного распорядителя средств местного бюджета.

<19> Указываются иные конкретные обязанности.

<20> Указываются иные конкретные права.

<21> Указывается в случае, если такие требования установлены Порядком предоставления субсидий.

Утверждена
приказом главного финансового
управления
от 01.01.2017 г №1-р

**Типовая форма соглашения (договора)
между главным распорядителем
средств местного бюджета и юридическим лицом (за исключением государственных
учреждений), индивидуальным предпринимателем,
физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг
о предоставлении субсидии из местного бюджета на возмещение
недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с
производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием
услуг**

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

(наименование главного распорядителя средств местного бюджета) которому в местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление субсидий юридическим лицам, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице

(наименование должности руководителя Главного распорядителя средств местного бюджета или уполномоченного им лица)

_____, действующего на
основании _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)
с одной стороны и

(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя, физического лица)
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

(наименование должности лица, представляющего Получателя)
_____, действующего на
основании _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Совета народных депутатов Прокопьевского муниципального района «О бюджете Прокопьевского муниципального района на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов»,

(наименование нормативного правового акта, регулирующего предоставление из бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг) от " " 20 г. N (далее - Порядок предоставления субсидий),

приказом финансового управления по Прокопьевскому району от «__» ____ 20__ г. №__ «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) между главным распорядителем средств местного бюджета и юридическим лицом (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из местного бюджета», заключили настоящее соглашение (договор) (далее - Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из местного бюджета в 20__ году Получателю субсидии на

_____ (указание цели предоставления субсидии)

(далее - Субсидия) по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код Главного распорядителя средств областного бюджета _____, раздел _____, подраздел _____, целевая статья _____, вид расходов в рамках <1>

_____ (наименование подпрограммы (муниципальной программы))

муниципальной программы

_____ (наименование муниципальной программы)

утвержденной постановлением администрации Прокопьевского муниципального района от _____ № _____.

1.2. Субсидия предоставляется Главным распорядителем в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета на 20__ год/ 20__ - 20__ годы в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю.

II. Размер Субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из местного бюджета в соответствии с настоящим Соглашением, составляет:

в 20__ году _____ (_____) рублей, (_____ % от общего (сумма прописью)

объема затрат (недополученных доходов).

2.2. Порядок расчета размера Субсидии, предоставляемой на возмещение недополученных доходов и (или) возмещения затрат, направленных на достижение цели, указанной в пункте 1.1 настоящего Соглашения устанавливается в соответствии с Приложением №__ <2> к настоящему Соглашению <3>.

III. Условия предоставления Субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. соответствие Получателя ограничениям, установленным Порядком предоставления субсидий, в том числе:

3.1.1. Получатель соответствует категориям и (или) критериям, установленным Порядком предоставления субсидий, либо прошел процедуры конкурсного отбора <4>;

3.1.2. Получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3.1.3. у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидий);

отсутствует просроченная задолженность по возврату в местной бюджет субсидий,

бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами (в случае если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидий), и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;

Получатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности (в случае если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидий);

Получателю не предоставляются средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами администрации Прокопьевского муниципального района, на цели, указанные в п. 1.1 настоящего Соглашения;

3.1.4. на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, Получатель Субсидии <5>

(указываются иные требования, определенные Порядком предоставления субсидий)

3.2. предоставление Получателем документов, необходимых для получения Субсидии, в соответствии с Приложением №__ к настоящему Соглашению, соответствие указанных документов требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий <6>;

3.3. определение направления недополученных доходов (затрат) расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия, в соответствии с Приложением №__ к настоящему Соглашению;

3.4. направление Получателем на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные организацией со стороны, за исключением средств, полученных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в размере не менее ____ процентов общего объема Субсидии <7>;

3.5. открытие Получателю лицевого счета в территориальном органе Федерального казначейства и согласие Получателя на осуществление санкционирования операций со средствами Субсидии в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.12.2015 N 21 Зн <8>;

3.6. согласие Получателя <9> на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

3.7. иные условия в соответствии с Порядком предоставления субсидий <10>.

IV. Порядок перечисления Субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке на счет _____, открытый в _____,
(реквизиты счета Получателя)

(указывается наименование кредитной организации (территориальный орган Федерального Казначейства))

4.2. Срок (периодичность) перечисления субсидии: _____.

Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем после предоставления документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, с приложением копий первичных документов <11>.

Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем после предоставления документов, обосновывающих возникновение выпадающих доходов <12>.

4.3. Главный распорядитель отказывает Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, установленных Порядком предоставления субсидий.

V. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель обязуется:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидий, представленные Получателем документы.

5.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии _____
(наименование Получателя)

в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

5.1.3. Обеспечить перечисление субсидии на счет Получателя, указанный в п. 4.1 Соглашения.

5.1.4. Определить показатели результативности в соответствии с Приложением №__ к настоящему Соглашению и осуществлять оценку их достижения <13>.

5.1.5. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.1.6. В случае если _____
(наименование Получателя)

допущены нарушения условий предоставления Субсидии, нецелевое использование Субсидии, не достигнуты значения показателей результативности, установленных в Приложении №__ к настоящему Соглашению <14>, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в областной бюджет в срок ____ <15>.

Требование об обеспечении возврата средств Субсидии в местной бюджет подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием Получателя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости)).

5.1.7. В случае если _____
(наименование Получателя)

не достигнуты установленные значения показателей результативности, применять штрафные санкции, рассчитываемые в соответствии с Приложением №__ к настоящему Соглашению <16>.

5.1.8. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением <17>

5.2. Главный распорядитель вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

5.2.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением <18>.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе:

5.3.1.1. предоставить Главному распорядителю документы, необходимые для предоставления субсидии, указанные в Приложении №__ к настоящему Соглашению, соответствующие требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий;

5.3.1.2. направить средства Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат, указанных в Приложении №__ к настоящему Соглашению;

5.3.1.3. направить на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, собственные и (или) привлеченные средства в размере согласно пункту 3.4 настоящего Соглашения.

5.3.2. Обеспечить исполнение в срок ____ <19> требований Главного распорядителя, указанного в п. 5.1.6 настоящего Соглашения.

5.3.3. Обеспечить достижение значений показателей результативности, установленных в Приложении № к настоящему Соглашению <20>.

5.3.4. Обеспечить представление Главному распорядителю не позднее ____ числа месяца, следующего за _____,

(квартал, месяц)

в котором была получена Субсидия:

- отчет о достижении значений показателей результативности по форме согласно Приложению № к настоящему Соглашению <21>;
- иные отчеты <22>.

5.3.5. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением <23>.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

VI. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до "___" _____ 20___ /полного исполнения Сторонами своих обязательств, кроме обязательства по перечислению Субсидии в соответствии с п. 4.2 настоящего Соглашения.

Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в п. 4.2 настоящего Соглашения, прекращается по окончании финансового года, в котором заключено Соглашение, за исключением случаев, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами администрации Прокопьевского муниципального района.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.4.1. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случае не достижения Получателем установленных Соглашением показателей результативности <24>.

7.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

VIII. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

IX. Подписи Сторон

Краткое наименование Главного распорядителя	Краткое наименование получателя Субсидии
/	/
(подпись) (Ф.И.О.)	(подпись) (Ф.И.О.)

- <1> Указывается в случаях, когда Субсидия предоставляется в рамках муниципальной программы.
- <2> В данном случае и далее по тексту приложения к Соглашению разрабатываются Главным распорядителем.
- <3> Указывается порядок расчета размера Субсидии, если Порядком предоставления субсидий установлен такой порядок, с указанием информации, обосновывающей ее размер, и источника ее получения.
- <4> В случае если это установлено Порядком предоставления субсидий.
- <5> В случае если иные требования установлены Порядком предоставления субсидий.
- <6> В случае если такие требования установлены Порядком предоставления субсидий.
- <7> В случае если это установлено Порядком предоставления субсидий.
- <8> В случае установления в соответствии с действующим законодательством требования о казначейском сопровождении Соглашения.
- <9> За исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах.
- <10> Указываются иные конкретные условия.
- <11> Данное требование указывается при возмещении затрат Получателя.
- <12> Данное требование указывается при возмещении недополученных доходов Получателя.
- <13> В случае если такие требования установлены Порядком предоставления субсидий.
- <14> В случае если установление показателей результативности предусмотрено Порядком предоставления субсидий.
- <15> Срок возврата указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидий.
- <16> В случае если установление штрафных санкций предусмотрено Порядком предоставления субсидий.
- <17> Указываются иные конкретные обязательства.
- <18> Указываются иные конкретные права.
- <19> Срок указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидий.
- <20> В случае если такие требования установлены Порядком предоставления субсидий.
- <21> В случае если такие требования установлены Порядком предоставления субсидий.
- <22> Указываются иные отчеты по решению Главного распорядителя средств местного бюджета.
- <23> Указываются иные конкретные обязанности.
- <24> Указывается в случае если такие требования установлены Порядком предоставления субсидий.